

**Wewnątrzszkolny System Oceniania,
Klasyfikowania I Promowania Uczniów
Oraz
Przeprowadzania Sprawdzianu Poziomu Opanowania
Umiejętności**

Opracowano w oparciu o Rozporządzenie MEN z 30.04.2007 r w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych , zawartego w Dz. U. Nr 83 z 2007 r poz.562 oraz Rozporządzenia MEN z 20.08.2010, zawartego w Dz.U.nr 156 poz.1046 zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Istota Oceniania

1. Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań programowych wynikających z podstawy

programowej i programów nauczania realizowanych w szkole /zgodnych z tą podstawą/.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 1

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach , trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskiwania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów z zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania , według skali i w formach przyjętych w szkole,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,

- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom(prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- h) szczególne warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia .

§ 2

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Długość trwania semestru ustalana jest każdego roku na radzie organizacyjnej w sierpniu.

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców / prawnych opiekunów / o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o formach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i procedurach związanych z przystąpieniem do egzaminu weryfikującego ocenę.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców / prawnych opiekunów / o zasadach oceniania zachowania.

§ 4

- 1. Oceny wystawiane są w sposób jawny, systematyczny i zróżnicowany.
- 2. Każda ocena jest uzasadniona ustnie lub pisemnie.
- 3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.

4. Każda ocena ma swoją wagę, o czym uczeń jest jawnie informowany. Rodzice na pierwszym zebraniu otrzymują informację na temat obowiązujących wag poszczególnych ocen.

§ 5

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w par. 3 pkt.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikających z ich specyfiki funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 6

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy brać pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki na wniosek rodziców (opiekunów) ucznia udokumentowany opinią lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony/ zwolniona*.

§ 7

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustalenia – według skali określonej w statucie szkoły – semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i semestralnej oceny zachowania.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewidywaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Klasyfikacja roczna ucznia, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym według skali określonej w statucie szkoły.
4. Przed rocznym i semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawca klasy zobowiązani są poinformować w formie pisemnej ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
5. W przypadku oceny niedostatecznej poinformowanie powinno nastąpić miesiąc przed radą klasyfikacyjną, w przypadku ocen wyższych niż ocena niedostateczna oraz w przypadku oceny zachowania, w terminie 7 dni przed radą klasyfikacyjną.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może zostać zmieniona tylko w wyniku w wyniku egzaminu poprawkowego – §14
7. Ustalona przez nauczyciela ocena pozytywna może zostać zmieniona tylko w wyniku egzaminu weryfikującego – §15
8. Ocena semestralna i roczna jest średnią ważoną ocen cząstkowych.
9. Ocena roczna obejmuje I i II semestr i nie może być średnią arytmetyczną ocen. Powinna ona uwzględniać wkład i zaangażowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
10. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne z jakiegoś przedmiotu prowadzone są tylko w ciągu jednego semestru, jako ocenę roczną wpisuje się ocenę otrzymaną pod koniec I semestru.

§ 8

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.

§ 9

1. Oceny częściowe i semestralne wystawiane są w skali sześciostopniowej zatwierdzonej przez MEN:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

2. Przy ocenie częściowej dopuszcza się stosowanie indywidualnych znaków: np. „+” i „-”, itp.

3. Każdej formie sprawdzania wiedzy i umiejętności przyporządkowana jest jedna ocena, którą uczeń ma obowiązek wpisać do dzienniczka i przedstawić do podpisu rodzicom. Każda ocena, uzyskiwana przez ucznia, ma swoją wagę, zgodnie z następującym schematem:

WAGA 5	Prace klasowe i ich poprawy, gra na instrumencie	Sprawdziany testy		Konkursy, zadania dodatkové,
WAGA 4	Testy próbne		Praca w klasie, kartkówki, wypowiedź ustna	
WAGA 3	Recytacja, ćwiczenia praktyczne, karty pracy (praca indywidualna)			

WAGA 2	Zeszyt ćwiczeń – po całkowitym wypełnieniu	Prace długoterminowe, projekty	Zadanie domowe, praca w grupie	występy
WAGA1	Nieprzygotowanie, aktywność na lekcji, czytanie			

Obowiązuje następujący przelicznik na oceny:

Od 0 do 1,59 – niedostateczny

Od 1,60 do 2,59 – dopuszczający

Od 2,60 do 3,59 – dostateczny

Od 3,60 do 4,59 – dobry

Od 4,60 do 5,59 – bardzo dobry

Od 5,60 do 6,00 – celujący

Ocena z plusem - +0,5

Ocena z minusem - - 0,25

4. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

1) Proces oceniania

Ocena opisowa śródroczna i roczna powinna spełniać funkcję informacyjną, korekcyjną i motywującą.

2) W dzienniku szkolnym odnotowywane są osiągnięcia uczniów zawierających takie elementy jak: umiejętność czytania, pisania, liczenia,

mówienia, osiągnięcia: społeczno-przyrodnicze, artystyczno – techniczne, emocjonalno – społeczne.

Karta osiągnięć szkolnych zawiera oznaczenia:

A – wspaniale,

B – bardzo dobrze,

C – dobrze,

D – słabo.

3) Dokumentowanie pracy dzieci:

- karty pracy,
- prace plastyczne,
- zeszyty,
- sprawdziany, testy,
- inne.

4) Substytuty oceny cyfrowej:

- ocenianie werbalne: pochwała słowna, wpis do zeszytu, dzienniczka, symbole A,B,C,D,
- ocenianie niewerbalne: gesty, mimika twarzy, wskazanie palcem.

5.W klasie IV wprowadza się okres ochronny od 1 do 15 września. W okresie tym nie stawia się uczniom ocen niedostatecznych.

6.Ustala się, że w jednym tygodniu mogą zostać przeprowadzone nie więcej niż 3 prace klasowe, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane w dzienniku.

7.W ciągu tygodnia od wystawienia ocen semestralnych i rocznych, uczniowie nie są pytani, nie piszą kartkówek, sprawdzianów ani prac klasowych.

8.Uczeń ma prawo do poprawienia oceny z odpowiedzi ustnej, sprawdzianu, pracy klasowej, w terminie ustalonym przez nauczyciela uczącego. Ocena poprawiona przez ucznia zostaje wpisana obok oceny poprawianej i jej nie eliminuje.

§ 10

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- wywiązywanie się ucznia z obowiązków szkolnych,
- postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,

- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i własne oraz innych,
- godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom,
- przeciwstawianie się przejawom przemocy, wulgarności i agresji.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego oraz podsumowaniu punktów dotyczących zachowania.

4. W klasach I-III semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

4. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

6. Rodzice / prawni opiekunowie/ mają prawo odwołać się od przewidywanej oceny rocznej zachowania .Odwołanie w formie pisemnej kierują do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od otrzymania informacji o proponowanej ocenie zachowania.

7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji rozpatrującej wniosek o podwyższenie oceny zachowania wchodzi:

- dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w tej klasie,
- pedagog,
- przedstawiciel Rady Rodziców,
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania , ocenę ustala się w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji .

8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. W przypadku stwierdzenia , że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji

9. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt8/1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji

b) wychowawca klasy

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie

d) pedagog

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego

f) przedstawiciel rady rodziców

11. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a. skład komisji
- b. termin sprawdzianu o którym mowa w pkt.8/1
- c. zadania (pytania) sprawdzające
- d. wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

- a)skład komisji
- b) termin posiedzenia komisji
- c) wynik głosowania
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

14. Do protokołu , o którym mowa w pkt. 13/1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt.18/1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 11

Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia mu lub utrudnia kontynuowanie nauki klasie programowo wyższej, szkoła w miarę swych możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 12

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców / prawnych opiekunów/ rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 nie obejmuje zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust.7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami/.

§13

Organizacja nauczania indywidualnego w szkole

- 1.Obowiązek organizacji nauczania indywidualnego dla ucznia spoczywa na Dyrektorze szkoły.
- 2.Dyrektor, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia pełnoletniego oraz na podstawie załączonego do wniosku orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, pisemnie informuje rodziców

(prawnych opiekunów) o podjęciu decyzji dotyczącej realizacji nauczania, ilości godzin i podziału oraz rozpoczyna jego realizację.

3. Dyrektor szkoły (przedszkola), na podstawie orzeczenia, ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania lub zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego, a także formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej niezbędnych dla dziecka/ucznia. Działania Dyrektora szkoły dotyczące uruchomienia nauczania indywidualnego podejmowane są w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. W ramach nauczania indywidualnego nauczyciele są zobowiązani do realizacji przedmiotów ujętych w szkolnym planie nauczania proporcjonalnie do ogólnej liczby godzin tej formy nauczania.

Z tych przedmiotów uczeń musi zostać oceniony, a to z kolei stanowi podstawę do klasyfikowania i promowania do kolejnej klasy. Nauczyciel musi kierować się podstawą programową i jednocześnie dostosować program do indywidualnych możliwości ucznia i zaleceń zawartych w orzeczeniu PPP.

5. Każdy nauczyciel przygotowuje indywidualny plan pracy z uczniem, uwzględniając liczbę przyznanych godzin do realizacji

6. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela realizującego nauczanie indywidualne z danym uczniem, może wyrazić zgodę na odstępianie od niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi ze względu na ograniczone możliwości psychofizyczne ucznia lub/i warunki organizacyjne nauczania.

7. Nauczyciele powinni dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego. Szkoła jest również zobowiązana do dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb dziecka określonych w orzeczeniu.

8. Ocena z zachowania ucznia nauczanego indywidualnie .

Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym winien również otrzymać ocenę zachowania, dlatego każdorazowo indywidualnie opracowuje się umowę (kontrakt) w jaki sposób zachowanie ucznia zostanie ocenione. Kontrakt zostaje przedstawiony rodzicom na pierwszym posiedzeniu zespołu wychowawczego, złożenie przez nich podpisu jest jednoznaczne z akceptacją sposobu oceny zachowania.

9. Dokumentowanie przebiegu nauczania indywidualnego.

W szkole należy prowadzić dzienniki indywidualnego nauczania dla każdego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego. Uczeń przynależy do konkretnej klasy, a więc jest również wpisany do dziennika lekcyjnego danej klasy (z odpowiednią adnotacją o realizacji nauczania indywidualnego). Do tego dziennika lekcyjnego wpisuje się też oceny okresowe i roczne. Na świadectwie ukończenia szkoły, a także na świadectwie promocyjnym, nie umieszcza się żadnych adnotacji dotyczących realizacji indywidualnego nauczania.

§ 14

1. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym zostały ocenione pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I –III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów)
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej(na semestr programowo wyższy) jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczanie, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną)ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze, to w takim przypadku ocena semestralna staje się automatycznie oceną roczną.

7. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymują uczniowie ze średnią ocen co najmniej 4,75 i zachowaniem bardzo dobrym lub wzorowym.
8. Nagrodę książkową otrzymują uczniowie ze średnią ocen 5,00 i powyżej oraz z zachowaniem wzorowym.
9. Nagrodę Super Absolwent otrzymuje uczeń , który w 3 semestrach klas 4-5 oraz w obu semestrach w klasie 6 uzyskał średnią ocen na semestr 5,00 i więcej oraz wzorowe zachowanie a także uzyskał na sprawdzianie ogólnopolskim minimum 35 pkt.
10. List gratulacyjny otrzymują rodzice ucznia, który otrzymał nagrodę Super Absolwenta.
11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religie albo etykę do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 15

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki , muzyki, informatyki, techniki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowiska kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji

5. Nauczyciel o którym mowa w ust.4 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły (nie później niż do końca września).
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 16

Warunki i tryb uzyskiwania ocen rocznych wyższych niż przewidywane.

- 1.Uczeń lub jego rodzice ,składają u dyrektora szkoły podanie o egzamin weryfikujący ocenę z pozytywnej na pozytywną, w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o proponowanej ocenie rocznej.
- 2.Egzamin musi odbyć się najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
- 3.Wniosek o egzamin rozpatruje komisja w składzie:
 - dyrektor szkoły,
 - nauczyciel uczący danego przedmiotu,
 - nauczyciel uczący pokrewnego przedmiotu lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły,
 - wychowawca klasy.

4. Egzamin weryfikujący ocenę obejmuje cały zakres materiału z danego semestru. Ma on formę sprawdzianu wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej .

5. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z tej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

6. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu nie może być niższa od wcześniej otrzymanej.

§ 17

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych , których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu po klasie VI.

§ 18

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian, który obejmuje wiadomości i umiejętności zawarte w wymaganiach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do trzech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych, tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego.

2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy. Przeprowadzany jest na mocy na mocy art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)

§ 19

1. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej Komisją Centralną.
2. Uczniowie niepełnosprawni mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formach dostosowanych do ich niepełnosprawności na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.
3. Uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.
4. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, mogą przystąpić do sprawdzianu lub w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie tego orzeczenia.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo mogą przystąpić do sprawdzianu na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
6. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Uczniowie, którzy byli objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub ze względu na sytuację kryzysową lub traumatyczną, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
8. Za dostosowanie warunków i form przeprowadzania sprawdzianu egzaminu jest odpowiedzialny dyrektor szkoły jako przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
9. Dyrektor szkoły dostosowuje odpowiednio warunki i formy przeprowadzania sprawdzianu na podstawie wskazań rady pedagogicznej.

10. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w pkt 2–7, wybierając spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu określonych w Tabeli 1. Na podstawie: orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza wniosku nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole

- po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia
- lub wniosku rodziców (prawnych opiekunów) o dostosowanie warunków sprawdzianu ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną.

12. Dyrektor jako przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje na piśmie słuchacza lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o dostosowaniu warunków i form przeprowadzania sprawdzianu do jego dysfunkcji. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają oświadczenie o skorzystaniu lub rezygnacji z przyznanych uczniowi dostosowań.

13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawności sprzężone istnieje możliwość skorzystania z dostosowań przewidzianych dla poszczególnych niepełnosprawności, w porozumieniu z okręgową komisją egzaminacyjną.

14. Informację dotyczącą dostosowań dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawności sprzężone dyrektor szkoły przekazuje na piśmie dyrektorowi komisji okręgowej w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej nie później niż do 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

§ 20

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu.

2. Uprawnienie do zwolnienia stwierdza dyrektor komisji okręgowej.

3. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku.

§ 21

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

3. Jeżeli przewodniczący lub jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.

4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu organizowane przez komisję okręgową.

§ 22

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminującego:

- Przygotowuje listy uczniów przystępujących do sprawdzianu i przesyła ją pocztą elektroniczną dyrektorowi komisji okręgowej w terminie ustalonym przez dyrektora komisji, nie później niż do 30 listopada roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest sprawdzian.

- Nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian,

- Powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu,

- Ustala skład zespołów nadzorujących w poszczególnych salach i wyznacza przewodniczących tych zespołów.

- Informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu,

- Nadzoruje przebieg sprawdzianu.

- Przedłuża czas trwania sprawdzianu uczniom, o których mowa w par. 18 ust. 2 i 3.

- Sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przegrali sprawdzian. Wykaz ten przekazuje niezwłocznie dyrektorowi komisji okręgowej.

- Zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i dostarcza je niezwłocznie do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej

- Nadzoruje zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przeprowadzenia sprawdzianu.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub odbiera upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzania sprawdzianu, a następnie sprawdza czy nie zostały one naruszone i zawierają wszystkie materiały potrzebne do przeprowadzenia sprawdzianu.

3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów potrzebnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

§ 23

1. Sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu i składa się z dwóch części: część pierwsza - język polski i matematyka trwa 80 minut, część druga - język obcy nowożytny trwa 45 minut.

2. Dla uczniów ,o których mowa w par. 18 ust. 2-7, czas pracy nad sprawdzianem może zostać wydłużony w części pierwszej nie więcej niż o 40 minut, w części drugiej nie więcej niż o 25 minut.

§ 24

1. W każdej sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian przebywa zespół nadzorujący przebieg sprawdzianu, w skład, którego wchodzi co najmniej 3 osoby / w tym przewodniczący i co najmniej 2 nauczycieli, z których min. jeden jest zatrudniony w naszej szkole/.

2. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą zespołu i odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.

3. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.

4. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem jego macierzystej szkoły.

§ 25

1. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy przesyłka, zawierająca zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz inne materiały nie została naruszona.

2. W przypadku stwierdzenia, iż nie została naruszona, otwiera ją w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi w ilości odpowiadającej liczbie uczniów piszących w poszczególnych salach.

3. Do przeprowadzenia sprawdzianu wykorzystuje się arkusze egzaminacyjne, w skład których wchodzi:

a) w części pierwszej (język polski i matematyka)

– zeszyt zadań, karta rozwiązań zadań otwartych z języka polskiego, karta rozwiązań zadań otwartych z matematyki wraz z kartą odpowiedzi

b) w części drugiej (język obcy nowożytny)

– zeszyt zadań wraz z kartą odpowiedzi.

Do przeprowadzenia części drugiej sprawdzianu wykorzystuje się również płytę CD do sprawdzenia umiejętności rozumienia ze słuchu. Na płycie znajdują się dwukrotnie odczytane teksty, polecenia i przerwy na wykonanie zadań.

4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają uczniom zeszyty zadań, karty odpowiedzi i naklejki (przygotowane przez OKE) polecając sprawdzenie, czy są one kompletne.

5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny lub nową kartę odpowiedzi.

6. Uczniowie sprawdzają poprawność numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE i samodzielnie kodują swoją pracę, zgodnie z instrukcją przewodniczącego zespołu nadzorującego.

7. W części pierwszej sprawdzianu uczeń (słuchacz) wrywa ze środka arkusza: kartę rozwiązań zadań otwartych z matematyki wraz z kartą odpowiedzi, kartę rozwiązań zadań otwartych z języka polskiego, następnie koduje: zeszyt zadań, kartę

rozwiązań zadań otwartych z języka polskiego, kartę rozwiązań zadań otwartych z matematyki wraz z kartą odpowiedzi, zgodnie z instrukcją przewodniczącego zespołu

8. W części drugiej sprawdzianu uczeń (słuchacz) koduje: zeszyt zadań i kartę odpowiedzi zgodnie z instrukcją przewodniczącego zespołu nadzorującego.

9. W przypadku uczniów (słuchaczy) korzystających z arkuszy dostosowanych, tj. S...-...2, S...-...4, S...-...5, S...-...6, S...-...7, S...-...8 oraz uczniów (słuchaczy) niepełnosprawnych ruchowo, uczniów z czasową niesprawnością rąk, uczniów z afazją i uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego

10. Członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w swoich sektorach poprawność kodowania arkuszy, udzielają odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem i rozumieniem instrukcji dla ucznia; nie mogą udzielać żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich komentować.

§ 26

1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku. Odległość między nimi zapewnia samodzielność pracy uczniów.

2. W sali, w której przeprowadzany jest sprawdzian, nie można wносить i korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

3. Na sprawdzian uczeń (słuchacz) przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania i rysowania:

a. na część pierwszą–pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, ołówek przeznaczony jedynie do rysowania, gumkę, linijkę, ekierkę, cyrkiel i kątomierz

b. na część drugą–pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem.

§ 27

1. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, przewodniczący zespołu nadzorującego, może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W czasie trwania sprawdzianu na sali mogą przebywać tylko uczniowie oraz członkowie zespołu nadzorującego.
4. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 28

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub zakłócaniu przez niego prawidłowego przebiegu sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole.
2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z Dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później jednak niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
4. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 29

1. Wyniki sprawdzianu są wyrażane w procentach i obejmują:
 - wynik z części pierwszej, z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i wyniku z matematyki
 - wynik z części drugiej

2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów i powołani przez dyrektora komisji okręgowej
3. Wynik sprawdzianu w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.
4. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§ 30

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Do ucznia, o którym mowa w ust.1, przystępującego do sprawdzianu w dodatkowym terminie stosują się odpowiednie przepisy par 27 ust. 3-4.
3. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w roku następnym, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.

§ 31

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ sprawdzona i oceniona praca, może być udostępniona uczniowi, jego rodzicom / prawnym opiekunom/ do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 32

1. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.
2. Wynik sprawdzianu oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w par. 27 i 29 do 31 sierpnia danego roku.

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom prawnym opiekunom/.

Ocena punktowa ucznia

KONTRAKT

1. Każdy uczeń oceniany jest zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Przy budowaniu oceny ucznia z punktów „dodatnich i ujemnych” przyjmujemy jednolitą zasadę:

Ilość punktów	Ocena standardowa
powyżej 100 punktów	wzorowe
100 – 75 punktów	bardzo dobre
74 – 50 punktów	dobrze
49 – 26 punktów	poprawne
25 – 0 punktów	nieodpowiednie
poniżej 0 punktów	naganne

Ocenę wyjściową stanowi ocena dobra. Uczeń otrzymuje 50 punktów i w czasie semestru gromadzi lub traci punkty za różne formy aktywności i zachowanie.

Kryteria oceniania

Punkty dodatnie uczeń otrzymuje za: (raz na semestr)

- pełnienie funkcji w samorządzie klasowym
 - ❖ przewodniczącego 10 - 30 punktów
 - ❖ zastępcy przewodniczącego 10 - 20 punktów
 - ❖ skarbnika 10 - 30 punktów
- reprezentowanie klasy w samorządzie uczniowskim 5 – 20 punktów
- dodatkowe prace w sali 0 – 10 punktów
- kultura osobista 0 – 5 punktów

(punkty każdorazowo)

- przygotowanie imprez klasowych lub szkolnych 0 - 10 punktów
- udział w imprezach szkolnych lub klasowych 0 - 5 punktów
- wykonanie gazetek 0 - 10 punktów
- pomoc koleżeńska 5 punktów
- reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych 0 - 10 punktów
- sprzątnięcie klasy po lekcjach 0 – 5 punktów
- sprzątnięcie terenów zielonych 0 – 5 punktów
- pomoc w bibliotece 0 – 5 punktów

- pomoc przy sprzęcie nagłaśniającym 0 – 5 punktów
- inne prace na rzecz szkoły 0 – 5 punktów

Punkty ujemne uczeń otrzymuje za:

- wybryki chuligańskie max. - 10 punktów
- kradzież max. - 15 punktów
- dewastacja mienia szkolnego lub kolegi (koleżanki) max. - 10 punktów
- zaśmiecanie sali, korytarza, boiska max. - 5 punktów
- bójki max. - 5 punktów
- przeszkadzanie na lekcji 2 - 5 punktów
- wulgarne słownictwo max. - 5 punktów
- częste spóźnienia (5 i więcej) max. - 5 punktów
- nieobecności nieusprawiedliwione 2 punkty za dzień
- palenie papierosów max. - 10 punktów
- lekceważenie obowiązków 2 - 5 punktów
- brak dzienniczka, podpisu 2 punkty

1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli i pracowników szkoły.
2. Ustaloną ocenę wychowawca podaje uczniom do dzienniczka 7 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
3. Ocena zostaje zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną.
4. Od oceny zachowania za I semestr nie ma odwołania.
5. Suma zdobytych punktów, będzie podana w dzienniczku ucznia przed zebraniem z rodzicami (min. 2 razy w semestrze).

