# ZAPYTANIE OFERTOWE 2/2023
# REMONT KORYTARZA NA PARTERZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 59 IM. GEN. JANA HENRYKA DĄBROWSKIEGO W POZNANIU

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- CPV: 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- CPV: 45410000-4 Tynkowanie
- CPV: 45421131-1 Instalowanie drzwi
- CPV: 45431000-7 Kładzenie płytek
- CPV: 45442180-2 Powtórne malowanie

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Szkoła Podstawowa nr 59 im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Poznaniu
Ul. Baranowska 1, 61-353 Poznań
Numer telefonu: 61 879-31-96
Adres e-mail: kierownikgospodarczysp59@gmail.com

## 2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest remont korytarza na parterze Szkoły Podstawowej nr 59 ul. Baranowska 1, 61-353 Poznań
Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

## 3. Zakres prac remontowych

W zakres zamówienia wchodzi:

- Wymiana opraw oświetleniowych na LED w ilości 8 sztuk
- Roboty malarskie ścian i sufitów w technologiach emulsyjnych wraz z przygotowaniem powierzchni pod malowanie na łącznej powierzchni około 430,50 $m^2$
- Demontaż oraz montaż drzwi do magazynu w-f oraz sali nr 2
- Wkucie w ściany okablowania znajdującego się w listwach nad sufitem oraz dołożenie gniazdek elektrycznych w ustalonych z dyrektorem placówki miejscach
- Odmalowanie kaloryferów w ilości 5 sztuk
- Zakup i montaż zabudowy kaloryferów w ilości 5 sztuk
- Wymiana kafelek na korytarzu, schodach prowadzących z parteru na piętro i z parteru do szatni oraz łączniku do sali gimnastycznej o łącznej powierzchni około 167,51 $m^2$ - podłoga oraz 26 $m^2$ – schody z zastosowaniem płytek o wymiarach 60x60 na podłodze oraz 30x60 na schodach
- Skucie ze ściany kamienia ozdobnego i położenie płytek na wysoki połysk o wymiarach 60x60 na powierzchni 8,5 $m^2$
- Zakup ozdobnego napisu „Szkoła Podstawowa nr 59 im. gen. J.H. Dąbrowskiego w Poznaniu" wraz z montażem na ścianie wyłożonej płytkami – model i kolorystyka napisu do uzgodnienia z dyrekcją placówki
- Zakup potrzebnych materiałów i urządzeń do wykonania remontu w uzgodnieniu z dyrekcją placówki.

Wykonawcy powinni zapoznać się z lokalizacją robót na miejscu tj. w budynku Szkoły Podstawowej nr 59 w Poznaniu w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
Zamawiający wymaga okresu gwarancji na okres 36 miesięcy na całość robót remontowo – budowlanych

**4. Wymogi dotyczące materiałów i sprzętu**

**4.1.** Wykonawca dostarcza wszystkie materiały niezbędne do wykonania powyższych robót. Wszystkie materiały zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów prawa budowlanego oraz posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności.
**4.2.** Przy wykonywaniu prac należy stosować materiały i wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, powinny one odpowiadać wymaganiom niniejszego Zapytania Ofertowego.
**4.3.** Wykonawca we własnym zakresie na własny koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji zamówienia.

**5. Termin wykonania zamówienia:**

26.06.2023 r. – 15.08.2023 r.

**6.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
**6.1.** spełniają warunki dotyczące:
**a)** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
**b)** posiadania wiedzy i doświadczenia,
**c)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
**d)** sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
**6.2.** zapoznali się z Zapytaniem Ofertowym i przyjmują jego wymogi.
**6.3.** złożyli ofertę cenową z ceną brutto.
**6.4.** nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

**7.Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- Formularz ofertowy wraz z niezbędnymi oświadczeniami stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla kontrahentów stanowiącą załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub których oferty nie zawierają żądanych dokumentów potwierdzających spełnianie wymaganych warunków albo z przedłożonych oświadczeń i dokumentów będzie wynikało, że nie spełniają wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

**8.Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Zapytania, oświadczenia i dokumenty prosimy kierować w formie elektronicznej na adres e-mail: kierownikgospodarczysp59@gmail.com w zaszyfrowanym pliku lub w sekretariacie szkoły w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Remont korytarza na parterze Szkoły

Podstawowej nr 59" opatrzonej pieczęcią firmy składającej ofertę lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres szkoły: ul. Baranowska 1; 61-353 Poznań.

Oferty należy składać w terminie do dnia 19 czerwca 2023 r. do godziny 10:00

Otwarcie ofert nastąpi dnia 19 czerwca 2023 r. o godzinie 11:00 w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 59 w Poznaniu

**9. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**9.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
**9.2.** Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na załączonym Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do Zapytania Ofertowego, podpisanym przez osoby umocowane i złożona do wyznaczonego terminu.

**10. Warunki płatności:**

Faktura płatna przelewem w terminie 21 dni po wykonaniu i podpisaniu przez strony protokołu odbioru prac remontowych.

**11. Wymagania dotyczące wadium:** nie obowiązuje.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cenę brutto należy obliczyć na podstawie przedmiaru robót budowlanych z uwzględnieniem wszystkich kosztów. Przed obliczeniem ceny należy zapoznać się z charakterystyką i zakresem prac oraz dokonać wizji lokalnej w budynku. Należy uwzględnić także wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie posługiwał się następującymi kryteriami:
kryteria cenowe o sumie wag równej 100% (jedynym kryterium będzie cena brutto). Maksymalną ilość punktów (100pkt.) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wymogi Zapytania Ofertowego i złoży ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów według poniższego wzoru:
Cena najniższej oferty C = (C min : C oferty) x 100
gdzie:
C – punkty za oferowaną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia
C min – oznacza najniższą oferowaną cenę
C oferty – oznacza cenę badanej oferty

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**14.1.** Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

**a)** wyborze najkorzystniejszej oferty,

**b)** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

**c)** wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania..

Informacja może zostać udzielona za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

**14.2.** Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**14.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

**16.1.** Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej oferty oraz danych w niej zawartych.

**16.2.** Sposób zapłaty - przelewem, w ciągu 21 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń i po otrzymaniu faktury przez Zamawiającego.

**16.3.** Zmiana umowy może nastąpić w zakresie zmiany wynagrodzenia umownego w sytuacji, gdy:

**a)** zostaną wprowadzone niezbędne zmiany, które skutkować będą rezygnacją z części zakresu robót,

**b)** zostaną wprowadzone niezbędne zmiany, bez wprowadzenia których nie będzie możliwe wykonanie umowy a zamawiający zrezygnuje z części zakresu robót i w miejsce tej części wykonawca wykona zamiennie ustalone rzeczowo roboty budowlane,

**16.4.** Zmiany terminu realizacji zamówienia mogą nastąpić w sytuacji, gdy:

**a)** realizacja robót zostanie przerwana na czas określony, za zgodą Zamawiającego,

**b)**proponowana przez Wykonawcę zmiana terminu będzie miała wpływ na przyspieszenie ukończenia robót, poprawę sprawności robót lub w inny sposób dostarczy Zamawiającemu pożytku.

**17. Informacje dodatkowe:**

**17.1.** Zamawiający informuje, że do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”

**17.2.** Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

**17.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**Załączniki do Zapytania Ofertowego:**

Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy.

Załączniki Nr 2 – Klauzula RODO

*Załącznik nr 1*

# FORMULARZ OFERTOWY

**Nazwa Wykonawcy:**

.....

**Adres Wykonawcy:**

.....
.....

**NIP:**
……..

**REGON:**
……..

**Numer rachunku bankowego:**
……..

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia……....
……..
za:
cenę netto…….
podatek VAT……
cenę brutto……

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu Ofertowym:
- termin wykonania zamówienia…….
- termin płatności……
- warunki gwarancji……
- inne warunki realizacji zamówienia…….
……

- Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Zapytaniem Ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń oraz zdobyłem/-am konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczam, że zawarte w Zapytaniu Ofertowym istotne postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mojej firmy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 19 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759; z późniejszymi zmianami)
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

……..

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*Załącznik nr 2*

# KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KONTRAHENTÓW

**Kto administruje moimi danymi?**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w celu udziału w postepowaniu na wybór Wykonawcy jest Szkoła Podstawowa nr 59 w Poznaniu ul. Baranowska 1, 61-353 Poznań**.**
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Poznania. Proszę je wysłać na adres: iod5_oswiata@um.poznan.pl

**Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych z późn zmianami; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy.

**Jak długo będą przechowywane moje dane?**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
   Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

**Kto może mieć dostęp do moich danych?**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
   - podmioty świadczące na rzecz Urzędu Miasta Poznania usługi informatyczne, pocztowe;
   - każdy zainteresowany odbiorca - informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy PZP oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.
   - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;

*b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;*

**Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?**

- Ma Pani/Pan prawo do:
  1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
  2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
     - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
     - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
     - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
     - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
     - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
  4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
     - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
     - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzanie danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  6. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu.
     - Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.