****

**Wewnątrzszkolne zasady organizowania i finansowania wycieczek**

**w Szkole Podstawowej nr 59**

**im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Poznaniu**

1. Nauczyciel w porozumieniu z rodzicami wybiera ofertę wycieczki i występuje o zgodę na jej organizację do Dyrektora szkoły.

2. Dyrektor ustala warunki organizacji wycieczki z nauczycielem. Wyraża zgodę na udział konkretnych uczniów w wycieczce i zleca kierownikowi wycieczki przygotowanie stosownej dokumentacji szkolnej, tzn. karty wycieczki, regulaminu udziału w imprezie, listy uczestników; wyznacza także opiekunów wycieczki zgodnie z REGULAMINEM WYCIECZEK SZKOLNYCH W Szkole Podstawowej nr 59 w Poznaniu.

3. Dyrektor szkoły podpisuje umowę z organizatorem (biurem turystycznym).

4. Rodzice zbierają kwotę ustaloną z organizatorem i wpłacają ją na konto szkoły. Szkoła przelewa ją konto organizatora.

5. Nauczyciel odpowiada za finansowe rozliczenie wycieczki, przedstawia dokumentację rodzicom i przechowuje ją w teczce wychowawcy.