****

**Regulamin Szkolnego Centrum Wolontariatu**

**przy Szkole Podstawowej nr 59**

**im. gen. J.H. Dąbrowskiego w Poznaniu.**

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Wolontariat- to bezpłatne, dobrowolne, świadome działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno – koleżeńsko - przyjacielskie.

2. Szkolne Centrum Wolontariatu - inicjatywa uczniów, skierowana do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.

3. Wolontariusz- osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego.

4. Szkolne Centrum Wolontariatu jest grupą działającą bezpłatnie i otwartą na wszystkie osoby wyrażające chęć pomocy innym.

5. Centrum działa na terenie Szkoły Podstawowej nr 59 im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Poznaniu pod nadzorem Dyrekcji.

6. Opiekę nad Centrum sprawuje opiekun, który nadzoruje pracę.

**II. Cele i działania.**

1. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem.

2. Uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych.

3. Kształtowanie postaw prospołecznych.

4. Rozwijanie empatii, zrozumienia.

5. Inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.

6. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.

7. Zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.

8. Angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.

Do form działania Centrum Wolontariatu można zaliczyć:

* zbiórki darów rzeczowych;
* zbiórki pieniędzy do puszek;
* udział w akcjach charytatywnych;
* pomoc przy chorym, wspólne spędzanie czasu;
* pomoc w organizacji wydarzeń kulturalnych – przedstawień, koncertów;
* promocję wolontariatu w lokalnym środowisku.

**III. Prawa wolontariusza.**

1. Do Szkolnego Centrum Wolontariatu może należeć każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 59. im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Poznaniu po wyrażeniu zgody przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. Członkowie Centrum Wolontariatu poświęcają się dla innych, ale nie zapominają o sobie.

3. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy.

4. Członkowie Centrum Wolontariatu mogą podejmować prace w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu.

5. Wolontariusze mogą liczyć na wsparcie ze strony opiekunów i innych członków wolontariatu.

6. Każdy może przystąpić do wolontariatu i od niego odejść, uprzedzając odpowiednio wcześniej opiekunów wolontariatu szkolnego.

7. Wolontariusze są nagradzani za swoją pracę.

**IV. Nagradzanie wolontariuszy.**

1. Członkowie wolontariatu mogą być nagrodzeni poprzez:

1. pochwałę opiekuna z wpisem do dziennika
2. pochwałę Dyrektora na forum szkoły
3. powierzenie coraz bardziej odpowiedzialnych zadań
4. list gratulacyjny do Rodziców
5. wpis na świadectwie ukończenia szkoły

2. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

**V. Zasady dokonywania wpisów na świadectwie ukończenia Szkoły Podstawowej.**

1. Uczeń zgłasza chęć pracy jako wolontariusz do opiekuna Szkolnego Centrum Wolontariatu z rozpisanym planem zadań, uwzględniającym czas trwania i liczbę godzin działalności, a później dokumentuje realizację tych zadań.
2. Wpis na świadectwie ukończenia Szkoły Podstawowej uzyskuje uczeń, który przez 1 rok nauki systematycznie bierze udział w działalności charytatywnej (minimum 10 godzin w półroczu), działalność ta odbywa się poza czasem trwania lekcji.
3. Wpis na świadectwie można uzyskać również za poświadczoną dokumentami działalność wolontaryjną w pozaszkolnych formach wolontariatu. Na zaświadczeniu konieczne jest podanie przepracowanej przez ucznia liczby godzin. Działalność ta może być dopełnieniem działań na terenie szkoły, w celu uzyskania łącznie wymaganych 30 godzin pracy w wolontariacie
4. Jako działalność charytatywną rozumie się:

* aktywny udział w akcjach charytatywnych, ekologicznych, przyrodniczych lub kulturalnych różnego typu organizowanych przez szkołę,
* pomoc w nauce kolegom pod nadzorem nauczyciela,
* pomoc w organizacji i przeprowadzeniu inicjatyw świetlicy szkolnej oraz biblioteki szkolnej (np. konkursy, imprezy okolicznościowe, zbiórki, pomoc dzieciom w odrabianiu zajęć lekcyjnych, jako animator zabawy w świetlicy, pomoc przy porządkowaniu alfabetycznym księgozbioru biblioteki szkolnej itp.)

1. Szkoła honoruje zaświadczenia o udziale w akcjach charytatywnych organizowanych przez instytucje zewnętrzne poza terenem szkoły.
2. Wpisu dokonuje się na podstawie przedstawionych przez ucznia dokumentów i zaświadczeń dostarczonych w terminie do 14 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Weryfikacji dokumentów i zaświadczeń dotyczących wolontariatu dokonuje Komisja w składzie: opiekun wolontariatu i wychowawca a w szczególnych przypadkach Dyrektor Szkoły. Decyzja Komisji jest ostateczna.
4. Wpisu na świadectwie dokonuje nauczyciel wychowawca.
5. Na świadectwie ukończenia Szkoły Podstawowej umieszcza się wpisy dotyczące wolontariatu obejmując cały okres nauki w szkole.

**VI. Obowiązki wolontariusza**.

1. Uczniowie muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w wolontariacie (załącznik I).

2. Członkowie Centrum Wolontariatu systematycznie uczestniczą w pracach i spotkaniach wolontariatu.

3. Wolontariusze są słowni i wywiązują się ze swoich obowiązków.

4. Wolontariusze są równi, szanują siebie i służą pomocą innym wolontariuszom.

5. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za swoją pracę.

6. Członkowie Wolontariatu starają się w szkole i poza nią zachowywać kulturalnie i być wzorem dla innych uczniów.

7. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Centrum Wolontariatu.

**VII. Zadania opiekuna Szkolnego Centrum Wolontariatu.**

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów - wolontariuszy.

2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wolontaryjnego wsparcia.

3. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.

4. Reprezentowanie wolontariuszy.

5. Przyjmowanie i odwoływanie członków Centrum Wolontariatu.

6. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.

7. Animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań.

**VIII. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Centrum Wolontariatu.

2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków Szkolnego Centrum Wolontariatu.

3. Rozwiązania Szkolnego Centrum Wolontariatu może dokonać tylko Dyrekcja Szkoły.

4. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.

5. Samorząd Szkolny aktywnie wspiera działania Szkolnego Centrum Wolontariatu.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzyga Dyrektor szkoły.

**Załącznik I**

**Zgoda rodziców na uczestnictwo dziecka w działaniach wolontariatu szkolnego.**

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka………………………………………..w pracach w ramach wolontariatu szkolnego w roku szkolnym …………………………….

Jednocześnie informuje, że zapoznałem się i akceptuję treść Regulaminu Szkolnego Centrum Wolontariatu. Zgadzam się także na przejazdy mojego dziecka pod opieką pracownika szkoły do miejsca wykonania pracy jako wolontariusz.

…………………………

(miejscowość, data)

………………………

(podpis rodzica/ opiekuna)