

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR
59 IM.GEN.JANA HENRYKA DĄBROWSKIEGO W POZNANIU W RAMACH
ORGANIZOWANIA KONSULTACJI DLA UCZNIÓW KLAS IV – VIII**

OD DNIA 01.06.2020

1. Informacje ogólne:

2. Od 01.06.2020 zaczynają się dobrowolne konsultacje dla uczniów klas IV-VIII zgodnie z ustalonym harmonogramem w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów harmonogramem. Jednocześnie realizowane są konsultacje on-line w wyznaczonych godzinach.
3. Od 1.06. w konsultacjach może uczestniczyć każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 59 w Poznaniu na podstawie przesłanej deklaracji i oświadczenia rodzica.
4. Konsultacje są dobrowolne, a nie obowiązkowe.
5. Konsultacje mogą odbywać się indywidualnie lub w grupach do 12 osób, za zgodą organu prowadzącego liczbę osób można zwiększyć o 2.
6. W konsultacjach może uczestniczyć tylko uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych. W spotkaniu w szkole nie może uczestniczyć uczeń który przebywa na kwarantannie i którego rodzina przebywa na kwarantannie.
7. Uczeń, uczestniczący w konsultacjach zobowiązany jest do przestrzegania procedur bezpieczeństwa w SP59 w okresie zagrożenia epidemicznego COVID-19
8. Cele konsultacji w szkole to: poprawa ocen i wyjaśnienie zagadnień niezrozumiałych, których nie da się rozwiązać poprzez konsultacje on-line.

Zadania rodziców:

1. Poinformowanie sekretariatu, jeśli w ciągu ostatnich 3 miesięcy zmianie uległ numer telefonu.
2. Natychmiastowe poinformowanie dyrektora szkoły, jeśli u ucznia (lub jego rodziny), który korzystał z konsultacji wykryto koronawirusa.
3. Zaopatrzenie dziecka w maseczkę.
4. Dopilnowanie, aby uczeń nie wychodził na konsultacje zbyt wcześnie i nie stał przed szkołą.
5. Dostarcza do placówki uzupełnioną Deklarację oraz Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 pl. scan lub zdjęcie oświadczenia i deklaracji przesyła mailem na adres: szk59@wp.pl lub uczeń dostarcza do sekretariatu szkoły w dniu przyścia na konsultacje.

Zadania uczniów:

1. Uczeń, które chce poprawić ocenę, czy uzyskać wyjaśnienie na temat niezrozumiałych treści, jeśli konsultacje on-line są niewystarczające, zawiadamia nauczyciela poprzez dziennik Librus, że chce uczestniczyć w konsultacjach oraz podaje informację, w jakim celu. Jeśli poprawia ocenę, podaje zakres tematyczny, tak, aby nauczyciel przed konsultacjami mógł wydrukować sprawdzian. W przypadku, gdy prosi o wyjaśnienie

niezrozumiałych treści, podaje ich zakres. Informacje te przesyła nauczycielowi dwa dni przed konsultacjami.

2. Może mieć miejsce sytuacja, że z uwagi na przekroczenie dozwolonej liczby uczestników, uczeń będzie musiał skorzystać z innego terminu konsultacji.
3. Uczeń przychodzi do szkoły o wyznaczonej godzinie, wejście nie będzie otwierane wcześniej, aby uczniowie nie tłoczyli się na korytarzach.
4. Wchodząc do szkoły każdy uczeń zachowuje 2 m odległości od innych wchodzących i dokonuje dezynfekcji rąk. Informuje pracownika, że posiada deklarację i oświadczenie rodzica, w którym zawarta jest jego zgoda na pomiar temperatury – pracownik mierzy temperaturę termometrem bezdotykowym. W wyjątkowych przypadkach rodzic może wyrazić zgodę przez telefon.
5. Przed konsultacjami i po nich uczniowie nie mogą przebywać na boisku szkolnym poza ewentualnym czasem oczekiwania na wejście, kiedy zachowują odległość 2 m od siebie, mają wówczas na sobie maseczki.
6. Uczeń przechodzi od razu do sali, w której konsultacje się odbywają. Nie może przebywać na korytarzu, aby uniknąć tłoku. W czasie konsultacji korzysta z własnych podręczników i przyborów, nie może ich pożyczać. Maseczka może zostać zdjęta, gdy uczeń siedzi w ławce, przy jej opuszczaniu zakłada maseczkę.
7. Uczeń nie korzysta z szatni, zabiera kurtkę itp. ze sobą do sali.
8. Od razu po zakończonych konsultacjach uczeń opuszcza budynek szkoły, przy wyjściu dokonuje raz jeszcze dezynfekcji rąk.

Zadania nauczyciela:

- na początku konsultacji przypomina uczniom, aby przestrzegali zasad bezpieczeństwa,
- dba o wietrzenie sali,
- dopilnowuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów,
- wskazuje uczniom miejsca przy stolikach tak, aby przy jednym siedział jeden uczeń w odległości co najmniej 1.5 m od innego,
- wchodzi do sali w maseczce,

Nauczyciel wychowania fizycznego:

- jeśli chce prowadzić konsultacje w sali/na boisku, zgłasza zakończenie zajęć pracownikowi w dyżurce, aby ten mógł dokonać dezynfekcji używanych sprzętów,
- pamięta o tym, żeby powiadomić uczniów, aby przyszli w stroju sportowym, szatnia jest nieczynna,
- dopilnowuje, żeby podczas zajęć przebywało maksymalnie 12 osób,
- udziela niezbędnej pomocy uczniowi w razie potrzeby zachowując zasady higieny, używając rękawiczek jednorazowych, maseczki.
- uczeń na boisku unika kontaktu z innymi uczestnikami

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

1. Uczeń przychodzi do szkoły o wyznaczonej godzinie, wejście nie będzie otwierane wcześniej, aby uczniowie nie tłoczyli się na korytarzach.

2. Wchodząc do szkoły każdy uczeń i pracownik szkoły zachowuje 2 m odległości od innych wchodzących i dokonuje dezynfekcji rąk. Informuje pracownika, że posiada deklarację i oświadczenia rodzica w której zawarta jest też zgoda na pomiar temperatury – pracownik mierzy temperaturę termometrem bezdotykowym. W wyjątkowych przypadkach rodzic może wyrazić zgodę przez telefon.
3. Pomiaru temperatury dokonuje pielęgniarka szkolna/nauczyciel lub pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Przed konsultacjami i po nich uczniowie i rodzice nie mogą przebywać na boisku szkolnym poza ewentualnym czasem oczekiwania na wejście, kiedy zachowują odległość 2 m od siebie, mają wówczas na sobie maseczki.
5. Uczeń przechodzi na konsultacje od razu do sali, w której one się odbywają. Nie może przebywać na korytarzu, nie powinien się tłoczyć.
6. Szatnie są nieczynne – uczeń zabiera kurtkę itp. ze sobą do sali.
7. Od razu po zakończonych konsultacjach uczniowie opuszczają budynek szkoły, przy wyjściu dokonują raz jeszcze dezynfekcji rąk.
8. Pracownicy obsługi prowadzą prace porządkowe: mycie klamek do sal, w których odbywają się konsultacje, włączników do lamp, poręczy i toalet, poręczy krzeseł i blatów stołów, klawiatur komputerów o godzinie 9.00 i 14.30. Wykonanie czynności potwierdzają w tabeli znajdującej się w dyżurce.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA U UCZNIĄ PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je do gabinetu pielęgniarki. Z dzieckiem zostaje pielęgniarka/dyrektor/wicedyrektor/nauczyciel, który powiadamia rodziców i prosi o odbiór dziecka. Powiadamia także dyrektora szkoły.
2. Osoba opiekująca się uczniem zakłada maseczkę, rękawice oraz odzież ochronną, które znajdują się w IZOLATORIUM – gabinecie pielęgniarki.
3. Pracownik obsługi dezynfekuje pomieszczenie, w którym przebywał uczeń.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA U PRACOWNIKASZKOŁY PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Przed wejściem do placówki pracownicy mają mierzoną temperaturę.
2. Miejscem, w którym przebywać ma pracownik z podejrzeniem choroby, jest gabinet pielęgniarski.
3. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, powinien on natychmiast przejść do gabinetu pielęgniarskiego i powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

PROCEDURY KONTAKTU Z RODZICAMI NIELETNICH

1. Rodzice uczniów uczestniczących w konsultacjach uzupełniają w deklaracji uczestnictwa aktualne dane kontaktowe.
2. Rodzice zobowiązują się do natychmiastowego stawiennictwa do szkoły w przypadku wezwania ze strony szkoły, po uzyskaniu informacji o wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka i odbioru ucznia ze szkoły.
3. Uczeń dysponujący własnym telefonem komórkowym posiada aktualne numery telefonów do rodziców/ opiekunów prawnych.